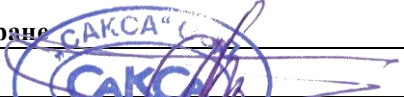


„Сакса“ ООД		Процедура 4
Дата на издаване: 29.03.2018г.	Ревизия: 00	Страница: 1 от 3
Документ: Готовност за извънредни ситуации и способност за реагиране		
Утвърдил:	Подпис:	

1. Цел

Тази процедура определя рамката за определяне на предвидими аварийни ситуации, анализа, подготовка за и отговор на извънредни ситуации в организацията, както и за предотвратяване и намаляване на свързаните с тях рискове.

2. Обхват

Цялата организация.

3. Справочни документи

Политика по безопасност

П 1: Идентифициране и оценка на риска от големи аварии

П 2: Цели и програми

П 3: Обучение, осъзнаване и компетентност

П 5: Управление на документация и записи

П 6: Измерване и мониторинг

П 7: Несъответствия, коригиращи и превантивни действия

П 8: Одит

П 9: Преглед от ръководството

4. Определения

4.1. **Извънредна ситуация:** случка, която може да доведе до инцидент или злополука, които изискват незабавни мерки.

4.2. **Незабавни мерки:** дейности, предприети от персонала извън непосредствената им работа и/или работно място с цел да се реагира на извънредната ситуация.

5. Отговорности

5.1. Специалистът по охрана на труда отговаря за идентифицирането, документирането и поддържането на потенциални извънредни ситуации/аварии с вероятност да се случат на площадките и в съоръженията на организацията, планирането на мерки за реагиране, смекчаване и предотвратяване на извънредни ситуации/аварии, разработването на процедури и процеси за реагиране, периодичната проверка на планираните мерки за реагиране, включително практическите тренировки, които се провеждат по предварително изготвен график. Желателно е при възможност в практическите тренировки да се включват и външните служби за реагиране при извънредни ситуации. Идентификацията и проверката, включително прегледа на резултатите, се извършват минимум веднъж годишно, или при промяна и/или разширение на производството и/или работните/технологичните процеси, и/или при промяна на инсталациите, съоръженията и/или работното оборудване, както и след всяка извънредна ситуация/авария.

6. Правила

6.1. Специалистът по охрана на труда идентифицира и документира потенциални извънредни ситуации/аварии с вероятност да се случат на площадките и/или в съоръженията на организацията, минимум веднъж годишно, или при промяна и/или разширение на производството и/или работните/технологичните процеси, и/или при промяна на инсталациите, съоръженията и/или работното оборудване, както и след всяка извънредна ситуация/авария.

6.2. Идентификацията на тези потенциални извънредни ситуации се извършва следвайки изискванията на Процедура 1: Идентификация и оценка на риска от големи аварии и на настоящата процедура. Идентификацията става посредством отговори на въпроса “Какво, ако?” и преглед на наличните планове за аварии, извънредни ситуации и други планове за действие. При идентификацията и оценката на потенциалните извънредни

ситуации/аварии, и готовността за реагиране се взимат предвид и наличието на местни служби за извънредни ситуации и проведените с тях консултации, изискванията на нормативните документи, натрупания опит от предишни злополуки, инциденти и извънредни ситуации/аварии, както и опитът натрупан от сходни организации, резултатите от прегледа на извънредните ситуации/аварии и проведените практически тренировки, както и резултатите от предписаните и изпълнените мерки и мнението на персонала и заинтересованите лица.

6.3. В случай, че липсват подходящи планове за действие при извънредни ситуации/аварии, такива се разработват по най-бързия начин, като отговорен за това е Специалиста по охрана на труда. Планове за действие при извънредни ситуации включват:

6.3.1. Идентификация на потенциалните аварии, злополуки и инциденти;

6.3.2. Определяне на ролите, отговорностите и отговорниците за осигуряването на безопасна експлоатация и действие при аварии/извънредни ситуации. При определяне на дейностите и отговорностите в Планове за аварии и действие при извънредни ситуации, се взима предвид компетентността на съответните служители, длъжностната им характеристика, здравословното им състояние, както и приложимото законодателство.

6.3.3. Описание на действията, необходими да бъдат предприети от персонала (включително и от външния персонал като пожарникари, персонал за оказване на външна помощ и т.н.) по време на авария/извънредна ситуация);

6.3.4. Процедурите за евакуация;

6.3.5. Идентифицирането и установяването на местоположението на опасните материали и необходимите спешни мерки;

6.3.6. Взаимодействията с външните служби за реагиране при извънредни ситуации;

6.3.7. Средствата и методите за обмен на информация със заинтересованите страни и държавните органи, включително населението и разположените в съседство организации;

6.3.8. Защитата на жизненоважните записи и техническите средства;

6.3.9. Достъпа до необходимата информация (като телефони за контакт, планове на помещенията, процедури и инструкции и други подобни) по време на извънредната ситуация;

6.4. Определените от организацията съоръжения за извънредни ситуации. Тези съоръжения трябва да са достатъчно на брой и да се тестват поне веднъж годишно, или при промяна на работните процеси, или при промяна на работното оборудване, или след извънредна ситуация. Такива съоръжения могат да бъдат: алармените системи, аварийното ел.захранване и осветление, аварийните изходи, убежищата, спирателните кранове и прекъсвачи, средствата за първа помощ, средствата за съобщения.

6.5. Участието на външни организации при планирането на извънредни ситуации и способността за реагиране се документират, като на тези външни организации се предоставя информация осигуряваща тяхното участие по време на действията.

6.6. Организацията поддържа документиран планове и процедури за извънредни ситуации, списъци на съоръженията за извънредни ситуации, както и записи от практическите тренировки, и техните прегледи, препоръчителните действия въз основа на мерките и тяхното изпълнение

6.7. Методите и комуникациите по реагирането при извънредни ситуации по безопасност се проверяват поне веднъж годишно. Специалистът по охрана на труда поддържа записите от тези проверки. На база резултатите от тези проверки, методите за реагиране, смекчаване и предотвратяване на извънредни ситуации се коригират, когато това е необходимо.

6.8. След всяка извънредна ситуация причините за нея, както и съответно предприетите спешни мерки, се преразглеждат и коригират, когато е необходимо. Коригиращите/превантивни действия се идентифицират и предприемат съгласно Процедура П 7: Несъответствия, Коригиращи и Превантивни Действия.

6.9. При необходимост Специалистът по охрана на труда уведомява своевременно компетентните органи.

7. Формуляри

- Към тази Процедура няма специфични Формуляри, но към нея се отнасят:
- Правила (инструкции) за осигуряване на противопожарна и аварийна безопасност на територията на организацията;
 - Планове за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на аварии ;
 - Планове за осигуряване на противопожарна и аварийна безопасност при ремонти, реконструкции и преоборудване на територията на организацията;
 - Планове за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите на територията на организацията лица.
- Аварийен план за действие при аварии
- Инструкции за работа със съоръжения с повишена опасност (СПО).
- Оценка на специфичните рискове, породени от експлозивна атмосфера
- Правила за предпазване от експлозия
- Правила за оказване на първа долекарска помощ, самопомощ и взаимопомощ.